

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	CONTE MASSIMO GIOVANNI	
<b>Data di nascita</b>	03/01/1956	
<b>Servizi</b>	DEMOGRAFICI – ELETTORALE – LEVA - COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA	
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
<b>Telefono</b>	0172/68144	
<b>Fax</b>	0172/68858	
<b>E-mail</b>	demografi@comune.genola.cn.it	

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titoli di studio</b>	DIPLOMA DI ABILITAZIONE MAGISTRALE.
<b>Altri titoli di studio</b>	=
<b>Esperienze professionali incarichi ricoperti</b>	SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI A ROMA E CARABINIERE EFFETTIVO DAL 21.01.1975 AL 20.01.1978.  VIGILE – MESSO COMUNALE - SCRIVANO - AUTISTA DEL COMUNE DI GENOLA DAL 01.05.1978 AL 31.07.1985.  RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALI – COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI GENOLA DAL 01.08.1985.  SUPPORTO AGLI UFFICI ANAGRAFE - STATO CIVILE ED ELETTORALE DEL COMUNE DI MARENE, COME COLLABORATORE ESTERNO DAL 17.05.2004 AL 31.05.2005.
<b>Capacità linguistiche</b>	FRANCESE PARLATO E SCRITTO DISCRETO.
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA OLTRE ALLE PROCEDURE CHE VENGONO NORMALMENTE UTILIZZATE NELL'UFFICIO.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):</b>	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI PER AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE MATERIE DI COMPETENZA. CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE.

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GILETTA PIERANGELO		
<b>Data di nascita</b>	16/01/1960		
<b>Servizi</b>	FINANZIARI		
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO		
<b>Telefono</b>	0172/648441	Cellulare	
<b>Fax</b>	0172/68858		
<b>E-mail</b>	ragioneria@comune.genola.cn.it		

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titoli di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (ANNO 1978)
<b>Altri titoli di studio</b>	
<b>Esperienze professionali incarichi ricoperti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SCUOLA MILITARE ALPINA AD AOSTA E SOTTOTENENTE AL BATTAGLIONE ALPINI MONDOVI A S. ROCCO CASTAGNARETTA DAL 10.07.1979 AL 10.10.1980</li><li>2. ISTRUTTORE PRESSO CORECO DI SALUZZO (DAL 08/02/1982 AL 08/05/1982 )</li><li>3. UFFICIALE STATO CIVILE SAVIGLIANO DAL 14/07/1982 AL 19/12/1982</li><li>4. FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI GENOLA DAL 20/12/1982 AD OGGI.</li><li>5. COLLABORATORE NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI C/O COMUNE DI GENOLA DAL 1996</li><li>6. SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA DI BROSSASCO COME COLLABORATORE ESTERNO (GENNAIO-FEBBRAIO 1998)</li><li>7. RESPONSABILE UFFICI FINANZIARI DEL COMUNE DI CENTALLO COME COLLABORATORE ESTERNO DAL 02/11/2004 AL 30/11/2005.</li><li>8. COLLABORATORE UFFICIO ENTRATE PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA A.S.L. DI SAVIGLIANO TRAMITE L'ISTITUTO DEL COMANDO PART-TIME PER UN ANNO DAL 01/09/1998</li><li>9. RESPONSABILE PART-TIME DEI SERVIZI FINANZIARI DELL'UNIONE DEL FOSSANESE TRAMITE L'ISTITUTO DELLA CONVENZIONE DAL 01/01/2005 AL 31/10/2006</li><li>10. COMPONENTE ESPERTO IN COMMISSIONI DI CONCORSI PUBBLICI.</li></ol>
<b>Capacità linguistiche</b>	FRANCESE PARLATO E SCRITTO DISCRETO – INGLESE LIVELLO SCOLASTICO
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA OLTRE ALLE PROCEDURE CHE VENGONO NORMALMENTE UTILIZZATE NELL'UFFICIO.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):</b>	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI PER AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE MATERIE DI COMPETENZA. PARTECIPAZIONE A MASTER BREVI SUI TRIBUTI LOCALI ORGANIZZATI DALL'ANUTEL.

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BATTISTINO BRUNO		
<b>Data di nascita</b>	04/08/1971		
<b>Servizi</b>	LAVORI PUBBLICI - GESTIONE I.C.I.		
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO		
<b>Telefono</b>	0172/68660	Cellulare	348/8043062
<b>Fax</b>	0172/68858		
<b>E-mail</b>	brunobattistino.genola@ruparpiemonte.it		

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titoli di studio</b>	LAUREA IN ARCHITETTURA
<b>Altri titoli di studio</b>	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI ARCHITETTO ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI CUNEO DIPLOMA DI GEOMETRA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA ABILITAZIONE COORDINATORE D.LGS. 81/2008 ISCRIZIONE C.C.I.A.A. LEGGE 46/1990
<b>Esperienze professionali incarichi ricoperti</b>	FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI GENOLA FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE I.C.I. DEL COMUNE DI GENOLA MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI VOTTIGNASCO SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI LIBERA PROFESSIONE DI ARCHITETTO SVOLGIMENTO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 12 D.L. 646/1994 CONV. IN L. 22/1995 PRESSO LA DIVISIONE TECNICA DELLA PROVINCIA DI CUNEO (UFFICIO ESPROPRI) CONSULENZA ESTERNA IN ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE RETE IDRICA E FOGNATURA PRESSO IL COMUNE DI FOSSANO – DIP. LL.PP. COMPONENTE ESPERTO DI COMMISSIONI PER CONCORSI PUBBLICI PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE E PRIVATE
<b>Capacità linguistiche</b>	FRANCESE PARLATO E SCRITTO DISCRETO
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	AUTOCAD, PRIMUS, WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA OLTRE ALLE PROCEDURE CHE VENGONO NORMALMENTE UTILIZZATE NELL'UFFICIO.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):</b>	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI PER AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE MATERIE DI COMPETENZA.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RIORDA RAFFAELLA
<b>Data di nascita</b>	11/08/1968
<b>Servizi</b>	TRIBUTI TARSU - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - AFFISSIONI - COSAP
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
<b>Telefono</b>	0172/648441
<b>Fax</b>	0172/68858
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:raffaellariorda.genola@ruparpiemonte.it">raffaellariorda.genola@ruparpiemonte.it</a> - <a href="mailto:tributi@comune.genola.cn.it">tributi@comune.genola.cn.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titoli di studio</b>	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE
<b>Altri titoli di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE
<b>Esperienze professionali incarichi ricoperti</b>	ISTRUTTORE PRESSO UFFICIO RAGIONERIA TRIBUTI DEL COMUNE DI GENOLA DAL 23/05/1996 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI GENOLA DAL 23/05/1996 AD OGGI COLLABORATRICE NELLA CONTABILITA' DEL COMUNE DI GENOLA DAL 1996
<b>Capacità linguistiche</b>	INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO PARLATO E SCRITTO BUONO
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA OLTRE ALLE PROCEDURE CHE VENGONO NORMALMENTE UTILIZZATE NELL'UFFICIO.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):</b>	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI PER AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE MATERIE DI COMPETENZA.

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	TAISSINI EDOARDO		
<b>Data di nascita</b>	16/09/1953		
<b>Servizi</b>	Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Patrimonio, Viabilità, Manutenzione		
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO		
<b>Telefono</b>	0172/68660	Cellulare	348/8043061
<b>Fax</b>	0172/68858		
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:urbanistica@comune.genola.cn.it">urbanistica@comune.genola.cn.it</a>		

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titoli di studio</b>	DIPLOMA DI GEOMETRA
<b>Esperienze professionali incarichi ricoperti</b>	<p>Prima del servizio militare e dopo fino a giugno 1977, dipendente presso studi di Ingegneria e di Geometri a Saluzzo (CN).</p> <p>Da giugno 1977 a gennaio 1983 Tecnico Comunale consorziato presso i Comuni di Costigliole Saluzzo, Piasco e Rossana (CN).</p> <p>Da gennaio 1983 ad ottobre 1990 Tecnico Comunale presso la allora Ripartizione Lavori Pubblici del Comune di Fossano (CN).</p> <p>Da novembre 1990 ad oggi Tecnico Comunale presso il Comune di Genola.(CN) e, da gennaio 1995 a dicembre 2998 e da aprile 2004 ad'oggi, consorziato con il Comune di Vottignasco (CN).</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	INGLESE PARLATO E SCRITTO DISCRETO
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	NORMALI PROCEDURE D'UFFICIO.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):</b>	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI PER AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE MATERIE DI COMPETENZA.